

「學生選課須知」修正對照表

| 修正規定 | 現行規定 | 說明 |
|--|--|--|
| <p>(刪除)</p> <p>五、<u>學士班</u>學生畢業前須修習之校核心課程，應修學分數及其他相關規定，依本校核心課程開設通則、校核心課程選課注意事項辦理。</p> | <p>五、<u>學士班</u>(不含進修學士班)學生應於畢業前修畢「體育(一)」、「體育(二)」、「體育(三)」及「體育(四)」課程，其中「體育(一)」及「體育(二)」課程應分別於第一學年上、下學期修習。</p> <p>98(含)學年度以後入學及選擇98(含)學年度以後課規為畢業審查標準之學士班(不含進修學士班)學生，應於畢業前修畢「服務學習(一)」及「服務學習(二)」。</p> <p>六、<u>學士班</u>學生畢業前須修習之校核心課程，應修學分數及其他相關規定，依本校校核心課程開設通則、校核心課程選課注意事項辦理。</p> <p>101(含)學年度以前入學且選擇101(含)學年度以前通識課規為畢業審查標準之學士班學生應修通識課程學分數及相關規定，仍依原通識教育課程開設通則規定辦理。</p> <p>美崙校區97(含)學年度以前入學之學士班學生應修通識課程學分數及相關規定，仍依原通識課程之課程架構表相關規定辦理。</p> | <p>1.校核心課程依本校核心課程開設通則、校核心課程選課注意事項辦理，爰刪除原須知第五點及第六點第二項及第三項文字。</p> <p>2.刪除第五點及後續相關點次變更。</p> |
| <p>六、學生每學期應修學分數由所屬系、所、學位學程自行訂定之。</p> | <p>七、學生每學期應修學分數由所屬系、所、學位學程自行訂定之。</p> | <p>點次變更</p> |
| <p>七、凡屬規定全學年修習之科目，若僅修讀一學期或僅有一學期之成績者，由各系、所、學位學程自訂是否計入畢業學分。</p> | <p>八、凡屬規定全學年修習之科目，若僅修讀一學期或僅有一學期之成績者，由各系、所、學位學程自訂是否計入畢業學分。</p> | <p>點次變更</p> |

| 修正規定 | 現行規定 | 說明 |
|---|--|---|
| <p>學生所選課程有無連續性或先後修習之次序，其修課原則均由所屬系、所、學位學程訂定之。</p> | <p>學生所選課程有無連續性或先後修習之次序，其修課原則均由所屬系、所、學位學程訂定之。</p> | |
| <p>八、重覆修讀已經及格且名稱及學分相同之科目，不再計列學分，亦不列入學期平均成績計算，但修習研究所以次數列計之論文指導課程不受此限。</p> | <p>九、重覆修讀已經及格且名稱及學分相同之科目，不再計列學分，亦不列入學期平均成績計算，但修習研究所以次數列計之論文指導課程不受此限。</p> | 點次變更 |
| <p>九、學生不得選擇上課時間相互衝突之科目，否則概予註銷。</p> | <p>十、學生不得選擇上課時間相互衝突之科目，否則概予註銷。</p> | 點次變更 |
| <p>十、開學後，因為上課時間調動而發生衝堂之科目，請即辦理退選。未辦理者，其衝堂科目依本校學則之規定，概予註銷。</p> | <p>十一、開學後，因為上課時間調動而發生衝堂之科目，請即辦理退選。未辦理者，其衝堂科目依本校學則之規定，概予註銷。</p> | 點次變更 |
| <p>十一、修讀國小、中等教育學程之同學，始得選讀師培專班之課程。</p> | <p>十二、修讀國小、中等教育學程之同學，始得選讀師培專班之課程。</p> | 點次變更 |
| <p>十二、學生所屬系、所、學位學程該學期已有開授相同之必修科目者，原則上不得跨班選課。</p> | <p>十三、學生所屬系、所、學位學程該學期已有開授相同之必修科目者，原則上不得跨班選課。</p> | 點次變更 |
| <p>十三、碩博士班學生選修學士班或進修及推廣課程，應繳學分費，惟非研究所課程之修課成績不列入學業平均成績之計算，且該學分不列入該系、所、學位學程最低畢業學分之一部份。</p> | <p>十四、碩博士班學生選修學士班或進修及推廣課程，應繳學分費，惟非研究所課程之修課成績不列入學業平均成績之計算，且該學分不列入該系、所、學位學程最低畢業學分之一部份。</p> | 點次變更 |
| <p>十四、除特殊情形外，不得請求逾期辦理加退選；特殊情形辦理逾期加退者，應於加退選截止後一週內，向所屬學系辦公室提出申請，並經專簽同意後始得辦理。</p> | <p>十五、除特殊情形外，不得請求逾期辦理加退選；特殊情形辦理逾期加退者，應於加退選截止後一週內，向所屬學系辦公室提出申請，並經專簽同意後始得辦理。</p> | 點次變更 |
| <p>十五、學雜（分）費繳交規定： （一）碩博士班學生、修讀教育學程學生之學分費及學士班延畢生所選課程</p> | <p>十六、學雜（分）費繳交規定： （一）碩博士班學生、修讀教育學程學生之學分費及學士班延畢生所選課程</p> | <p>1. 第二款文字依據「延誤繳交學雜費之處理原則」修正。 2. 點次變更。</p> |

| 修正規定 | 現行規定 | 說明 |
|---|---|--|
| <p>之學雜（分）費應於規定時間內繳納。</p> <p>(二) <u>加選後學分(雜)費未如期繳交者</u>，不得辦理次學期課程之選課作業；當學期期末考試前一週仍未完成繳費者，依據「延誤繳交學雜費之處理原則」應令退學。</p> | <p>之學雜（分）費應於規定時間內繳納。</p> <p>(二) 應繳納之學雜(分)費當學期未繳交者，不得辦理次學期課程之選課作業；如屬當學期畢業生，則列入欠費項目，應於辦理離校手續前繳納完畢。</p> | |
| <p><u>十六、校際選課相關規定與申請方式，依本校「校際選課實施要點」辦理。</u></p> | <p>十七、校際選課規定：</p> <p>(一) 學生至外校選課，應以本校當學期末開設之科目為原則。</p> <p>(二) 學士班學生選修外校之課程每學期最多六學分，且以不超過該學期在本校選課總學分數三分之一為原則，惟暑期至校外選課不受總學分數三分之一之限制。</p> <p>(三) 碩博士班學生與學士班延畢生至外校選課之學分數由所屬系、所、學位學程自行規定。</p> <p>(四) 學生申請校際選課應於每學期開始上課後一週內、暑期課程則需於暑期開始上課後三週內辦理完畢，並將核准後之校際選課申請單送交所屬系、所、學位學程及教務處存查。</p> <p>(五) 學生申請校際選課，務須瞭解並遵守開課學校有關之規定。</p> <p>(六) 校際選課申請單請逕至教務處網頁下載使用，並應詳填課程抵認及學分採計與否等事項，經相關單位主管簽章。</p> | <p>1.校際選課依「校際選課實施要點」辦理，避免資訊不一致造成混淆。</p> <p>2.點次變更。</p> |

| 修正規定 | 現行規定 | 說明 |
|---|--|------------------------------|
| <p>十七、選課確認單為正式選課依據，學生應於加退選結束日起至加簽作業結束日止，登入選課系統確認當學期選課結果。</p> <p>逾期未上網確認者，均以選課系統所列示之課程為準。</p> | <p>十八、選課確認單為正式選課依據，學生應於加退選結束日起至加簽作業結束日止，登入選課系統確認當學期選課結果。</p> <p>逾期未上網確認者，均以選課系統所列示之課程為準。</p> | 點次變更 |
| <p>十八、境外學生另有法令規定者，則不受本須知限制。</p> | <p>十九、境外學生另有法令規定者，則不受本須知限制。</p> | 點次變更 |
| <p>十九、本須知如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。</p> | <p>二十、本須知如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。</p> | 點次變更 |
| <p>二十、本須知經教務會議通過，陳請校長核定後實施。</p> | <p>二十一、本須知經教務會議通過，陳請校長核定後實施→修 正時亦同。</p> | <p>1. 刪除文字。 2. 點次變更。</p> |